2020-2021 年度「學校發展津貼計劃」

學校:聖公會主愛小學(梨木樹)

諮詢教師的方法:校務會議

班級數目:<u>18</u>

項	關注重點	策略/工作		預期好處	推行	所需資源		成功準則	評估	負責人
目					時間表				機制	
課	1. 為教師創造空	聘請2名辦公室	1.	協助學校校政工作的處	2020 年 9 月至	1名辦公室助	1.	能按時完成教師	1. 教師	校務主任
程	間,減輕教師非	助理協助教師處		理。	2021年8月	理:		所安排的協助教	問卷	教務主任
發	教學的事務工	理下列工作:	2.	減輕教師非教學的工作,		總薪金:		學工作或事務	2. 觀察	總務統籌老
展	作,讓教師能專	1. 負責處理教師		預備更多有系統的學生		\$156, 391. 25	2.	協助帶領活動及	3. 員工	師
	注課程發展及教	教學以外的行		學習紀錄和文件,為教師				有效地照顧學生	考績	
	學工作。	政事務工作		創造空間,讓教師專注課			3.	教師減省了預備	報告	
	2. 協助教師預備	2. 協助把通告上		程發展。				教材時間,並能		
	和整理教學材料	傳校網	3.	更有效安排學習活動,如				提高其教學質素		
	及資源,加強教	3. 處理學生出席		戶外學習、中華文化日						
	學效果。	及定期更新學	4.	減輕教師在製作活動壁						
		生資料		報的工作量						
		4. 協助帶隊參	5.	教師有更多時間作學與						
		觀、比賽、講座		教的反思與實踐						
		及其他課外活								
		動								
		5. 協助佈置活動								
		場地及製作攤								
		位壁報								
		6. 協助教師製作								
		教材及教具								

項目		關注重點	策略/工作	預期好處	推行 時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
發展學生的多元智能	1.	發展學生的 運動智能	聘請專業武術 導師,為學生提 供武術訓練	 培養學生對武術運動的 興趣 提升學生的習武技術及 自信心 培養學生的紀律和團隊 精神 	(因疫情而取 消舉辦)	/	1. 學生在比賽中有 良好的表現 2. 75%學生提高對 習武技術及自信 心	1. 觀察 2. 教師 問卷	活動主任 舞蹈組培訓 老師
	3.	發展學生的 語文智能	面試導師,為	 提升學生的說話及表達技巧 提升學生的自信心 	12/2020, 共 48 小時	計劃費用合 共\$9,943.00	1. 學生在面試中有 良好的表現 2. 75%學生提高說 話及表達技巧	1. 觀察 2. 教師問卷	活動主任
	3.	發展學生的 視覺藝術智 能	聘請專業導師, 為學生提供視覺 藝術的培訓	1. 培養學生對視覺藝術的興趣 2. 提升學生的視覺構圖及繪畫能力 3. 提升學生的創意本校教師 能汲取有關知識,將經驗 帶入課堂活動	(因疫情而取消舉辦)	/	1. 學生在比賽中有 良好的表現 2. 75%學生提高視 覺構圖及繪畫能 力	1. 觀察 2. 教師 問卷	活動主任 教務主任 六年級班主 任
	4.	發展學生的 表演藝術智 能	聘請專業導師, 為學生提供粵語 話劇表演藝術的 創作及培訓	1. 培養學生對話劇表演藝術的興趣 2. 提升學生的表達及演繹能力 3. 提升學生的創意本校教師能汲取有關知識,將經驗帶入課堂活動	消舉辦)	/	1. 學生在比賽中有 良好的表現 2. 75%學生提高表 達及演繹能力	1. 觀察 2. 問卷	活動主任視藝科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行 時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
日照顧學生的學習	1. 促使數學能力較卓越的四、五、六年級學生進一步發揮潛能	聘請專業導師培 訓數學能力較為 卓越的四、五、 六年級學生,以 參加奧林匹克數 學競賽	 培養學生對奧林匹克數學的興趣 提升學生的解難及邏輯思維能力 減輕數學教師培訓數智組的工作量及壓力 	10/2020 - 8/2021 ,	計劃費用合共 \$2,970.00	1. 學生在比賽中有 良好的表現 2. 75%學生提高對奧 林匹克數學的興 趣	2. 學生	活動主任數智組培訓老師
差異			4. 本校教師能汲取有關知識, 將經驗帶入課堂活動					
(拔尖)	2. 促使中文書法 表現較佳的四 至六年級學生 進一步發揮潛 能關注重點	聘請專業導師, 為四至六年級提 供毛筆書法課程	1. 提升學生毛筆書法的技巧2. 提升學生的中華文化素	(因疫情而取 消舉辦)	/	1. 學生在比賽中有 良好的表現 2. 75%學生能掌握 毛筆書法的基本 技巧		活動主任 書法培訓導師

收入(\$)		支出(\$)	
19/20 年度結餘	761, 364. 84	(1)1 名辦公室助理	156, 391. 25
20/21 年度撥款	595, 250. 00	(2)發展學生多元智能	9, 943. 00
		(3) 照顧學生的學習差異	2, 970. 00
		預算實際支出:	169, 304. 25
		預算實際結餘:	1, 187, 310. 59
	1, 356, 614. 84		1, 356, 614. 84

2020-2021 年度「學校發展津貼計劃」檢討報告

在課程發展方面,本校聘請了一名辦公室助理協助教師處理教學以外的行政事務工作,包括各項設計、獎狀編印、壁報製作、旅遊巴預訂、處理各項寄卡、傳真文件等事宜,為教師創造空間,減輕教師非教學的事務工作,讓教師能專注課程發展及教學工作,並減省了教師預備材料的時間,提高教師的教學質素。

為了發展學生的多元智能,本校於不同項目聘請專業導師,為學生提供不同的訓練,其中包括武術、升中面試技巧、視藝、粵語話劇、奧數、書法等組別。

在語文智能方面,P.6學生於升中面試技巧培訓中掌握各項面試技巧,並透過模擬個人及小組面試訓練增強學生的自信心。從觀察所得,學生在培訓過程中表現投入,有所得益。

為照顧學生的學習差異,提升學生的解難及邏輯思維能力,本校與校外機構合辦與林匹克數智班,藉以提升學生的數學能力。本年度四年級、五年級及六年級奧數隊參加葉紀南盃數學挑戰賽、全港小學數學挑戰賽及港澳盃,成績優異。惟本年度因疫情關係,多項比賽取消,期望學生於來年度比賽中爭取佳績。

除升中面試技巧及奧數如期進行培訓外,武術、視藝、粵語話劇、書法培訓均由於疫情關係而取消。

綜合以上本年度的工作項目,100%老師認同本年度聘請辦公室助理能有助減輕教師非教學的事務工作;100%老師認同外購學生培訓服務(升中面試技巧及奧數)能有助發展學生的多元智能或照顧學生的學習差異。。